HKF 9200

HUDDINGE KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 1991-12-16, § 183, med ändring 1995-03-27, § 29, 1998-02-23, § 30, med ändring i kommunstyrelsen 1998-05-04, § 104, med ändring i kommunfullmäktige 1998-12-14, § 164, 2000-01-24, § 3, 2002-12-09, § 151, 2003-04-07, § 47, 2005-12-12, § 217, 2008-10-06, § 175, 2009-10-12, § 186, 2011-05-02, § 111, 2012-06-11, § 13, 2013-01-14, § 15, 2013-11-11, § 15, 2014-03-10, § 14, 2014-04–07, § 17, 2014-12-08, § 8, 2016-05-09, § 16, 2016-06-13, § 5, 2016-11-14, § 19, 2017-11-06, § 22, 2018-12–17, § 30, 2019-12-09, § 16, 17 och 23, 2022-03-21 § 14, 2022-12-12, § 7, 2023-04-24 §, 14, 2025-06–16, § 14 samt 2026-12-07 § XX.

Innehåll

Det övergripande uppdraget 2

1 § Styrelsens uppgifter 2
2 § Ledningsfunktionen och styrfunktionen 2
3 § Styrelsens övergripande uppgifter 2

Följa upp, utöva uppsikt och äga 3

4 § Uppföljningsfunktionen 3
5 § Bolag och stiftelser 3
6 § Kommunalförbund 4

Samordna och bedriva stödverksamhet 4

7 § Ekonomi och medelsförvaltning 4
8 § Personalansvar och personalpolitik 5
9 § Digitalisering och säkerhet 5
10 § Arkivmyndighet 5
11 § Anslagstavla och webbplats 5
12 § Författningssamling 5
13 § Visselblåsarfunktion 5

Delegering och särskild behörighet 6

14 § Delegering från kommunfullmäktige 6
15 § Särskilda uppgifter 6
16 § Krisledning och höjd beredskap 6

Bedriva kärnverksamhet 6

17 § Samhällsbyggnad, fastigheter och exploatering 6
18 § Lokalförsörjning 7
19 § Social hållbarhet 7
20 § Övrig verksamhet 8

Arbetsformer 8

21 § Kommunalråd 8
22 § Närvarorätt 8
23 § Råd 8

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som framgår i detta reglemente gäller vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun (HKF 9010).

Det övergripande uppdraget

1 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion)*. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen *(styrfunktion)*.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige *(uppföljningsfunktion)*.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), nedan benämnd KL, och annan lagstiftning.

2 § Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att kommunens samlade organisation är effektiv och ändamålsenlig.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
5. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
6. utveckla samverkan med och ge bidrag till föreningar med anknytning till kommunstyrelsens verksamhetsområde,

7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa kontorsdirektörer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna,
11. upprätta förslag till program enligt 5 kap. 3 § KL för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Följa upp, utöva uppsikt och äga

4 § Uppföljningsfunktionen

Styrelsen ska

1. övervaka att de mål, riktlinjer och övriga styrdokument som fullmäktige har fastställt för verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

5 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. Utgöra ägarfunktion i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intressen i,
2. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller

ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
4. ansvara för regelbunden dialog med bolagen och stiftelserna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2 – 6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen, senast den sista juni genom beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, i den mån det inte uppdragits åt annan nämnd.

6 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Samordna och bedriva stödverksamhet

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

   a. ansvara för förvaltningen av kommunens fastigheter i den utsträckning ansvaret inte enligt reglemente eller särskilt beslut av kommunfullmäktige har tilldelats annan nämnd,
   b. se till att kommunens och de kommunala bolagens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. ansvara för
   a. kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt
   b. direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster,
8. ansvara för kommunens centrala statistikfunktion.

8 § Personalansvar och personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom den kommunala förvaltningen och ansvarar för kommunens övergripande arbetsgivarpolitik samt kommungemensamma frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Styrelsen utgör pensionsmyndighet.

9 § Digitalisering och säkerhet

Styrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens digitala infrastruktur, IT-arkitektur och IT-utveckling samt för interna säkerhets- och informationssäkerhetsfrågor.

10 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet.

11 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

12 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för kommunens författningssamling och för att gällande föreskrifter finns tillgängliga för allmänheten i enlighet med kommunallagen.

13 § Visselblåsarfunktion

Styrelsen ansvarar för kommunens åtaganden enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Delegering och särskild behörighet

14 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i ärenden gällande

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, eller inlösen av fastighet eller del av fastighet med stöd av plan- och bygglagen (2010:900),
3. inköp och försäljning av bostadsrätt, och
4. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.

Styrelsen beslutar vidare om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

15 § Särskilda uppgifter

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

16 § Krisledning och höjd beredskap

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva enligt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommuner, förvaltningsdomstolarna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Bedriva kärnverksamhet

17 § Samhällsbyggnad, exploatering och fastigheter

Styrelsen ansvarar för den övergripande planeringen inom samhällsbyggnad.

Styrelsen ansvarar för uppgifter inom följande områden:

1. översiktsplanering, planprogram, regionala planer och utvecklingsplaner,
2. exploateringsverksamhet och beslut i ärenden gällande exploateringar i samband med detaljplanering, inklusive intentionsavtal och exploateringsavtal, i den mån ärendet inte ankommer på samhällsbyggnadsnämnden,

3. övergripande planering för kommunens mark- och vattenanvändning, samt strategisk markförsörjning,
4. markanvisningsärenden,
5. kommunens bostadspolitik,
6. övergripande trafik- och transportplanering samt strategiska frågor som rör regional och nationell transportinfrastruktur.

Styrelsen ansvarar för den strategiska styrningen av kommunens fastighetsbestånd.
Styrelsen ansvarar för:

1. långsiktig inriktning för fastighetsinnehavet och väsentligt ändrad användning av kommunens fastigheter,
2. förvärv, avyttring och byte av fast egendom, samt förvärv och avyttring av bostadsrätter, i den mån beslutanderätten inte tilldelats samhällsbyggnadsnämnden,
3. beslut om rivning av kommunens byggnader och anläggningar.

18 § Lokalförsörjning

Styrelsen ansvarar för den övergripande styrningen av kommunens lokalförsörjning avseende lokaler och bostäder för kommunens verksamhetsbehov.

Styrelsen ansvarar vidare för:

1. att ingå avtal med kommunkoncernens bolag för att säkerställa genomförande av planuppdrag där kommunala verksamhetslokaler planeras att uppföras,
2. att ingå, omförhandla samt säga upp hyresavtal avseende lokaler, anläggningar och bostäder för kommunala verksamheter,
3. åtgärder för samordning och nyttjande av verksamhetslokaler som behövs för kommunens verksamhet.

19 § Social hållbarhet

Styrelsen ansvarar för

1. kommunens övergripande trygghets-, preventions- och brottsförebyggande arbete, inklusive de uppgifter som följer av socialtjänstlagen (2025:400), lagen (2023:196) om kommunens brottsförebyggande arbete och andra lagar och föreskrifter,
2. att främja, samordna och följa upp kommunens insatser i folkhälsofrågor,
3. kommunens arbete rörande nationella minoriteter, enligt lagen om nationella minoriteter (2009:724) och andra lagar och föreskrifter, samt kommunens ansvar som del av förvaltningsområdet för finska,
4. kommunens arbete med jämställdhets-, jämlikhets-, delaktighets- och demokratifrågor samt utvecklingen av ungdomsdemokratin.

20 § Övrig verksamhet

Styrelsen ansvarar för

1. näringslivsfrågor och åtgärder för att aktivt utveckla och stödja näringslivet i kommunen,
2. konsumentvägledning,
3. civil beredskap och totalförsvarsfrågor,
4. kommunens strategiska och övergripande klimat-, energi- och miljöarbete,
5. kommunens arbete enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Arbetsformer

21 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter, alternativt bland ledamöter i kommunal nämnd, kommunalråd till det antal kommunfullmäktige finner lämpligt. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådens uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsen får bevilja föräldraledighet eller sjukledighet för kommunalråd. Ledighet kan även beviljas vid närståendevård. För tiden som kommunalrådet är frånvarande kan kommunstyrelsen fatta beslut om en personlig ersättare. Skulle den förtroendevaldes uppdrag komma att upphöra innebär detta att den personliga ersättarens uppdrag avslutas. Vad som föreskrivs i detta reglemente om kommunalråd ska även gälla avseende oppositionsråd.

22 § Närvarorätt

Kommundirektören och avdelningsdirektörerna vid kommunledningskontoret, samt samhällsbyggnadsdirektören, ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden samt sammanträden med kommunstyrelsens samtliga utskott.

Samtliga dessa tjänstemän ska ha rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

De politiska sekreterarna för de partier som har ordinarie ledamöter i styrelsen, ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden samt sammanträden med kommunstyrelsens samtliga utskott.

Kommunalråd, oppositionsråd och nämndordföranden ska ha permanent närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden samt sammanträden med kommunstyrelsens samtliga utskott.

23 § Råd

Styrelsen ska ha ett pensionärsråd, ett funktionshinderråd samt ett högskoleråd.